COMUNE DI BRONTE

Staff AVVOCATURA

DETERMINAZIONE

NUMERO 6 DEL 29-12-2017

Oggetto: Liquidazione spese per missioni al personale dello Staff Avvocatura - Dpendenti comunali.

IL CAPO DELLA Staff AVVOCATURA

PREMESSO che, nell'interesse di questo Ente, alcuni dipendenti facente parte dello Staff Avvocatura sono stati autorizzat ad andare in missione;

CONSIDERATO che a missioni eseguite i dipendenti autorizzati hanno presentato le ricevute delle spese sostenute nel modo sottoelencato :

Avv. Antonella Cordaro	€ 54,06
Avv. Francesca Longhitano	€ 28,36
Dott. Antonino Saitta	€ 8,30
Sig. Francesco Mirenda	€ 50,80

RITENUTO pertanto opportuno procedere al relativo pagamento;

VISTA la L.R. n. 48/91;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 2/05/2017 con il quale è stato attribuito l'incarico di Capo di Staff Avvocatura all'Avv. Antonella Cordaro;

DETERMINA

1. Per i motivi di cui in espositiva, pagare ai sottoelencati dipendenti comunali la somma a finco di ciscuno indicata:

Avv. Antonella Cordaro	€ 54,06
Avv. Francesca Longhitano	€ 28,36
Dott. Antonino Saitta	€ 8,30
Sig. Francesco Mirenda	€ 50,80

2) Far fronte alla spesa complessiva di €. 141,52 con imputazione della stessa alla missione 01 programma 11 "Altri servizi generali" del corrente bilancio macroagregato 03 codice piano dei conti finanziario 1.03.02.02.002 cap. 833/10 PEG avente per oggetto: "Indennità e rimborso spese per le missioni effettuate dal personale ufficio contenzioso".

3) Inviare la presente determinazione al Servizio "Segreteria" ai fini della classificazione prevista dall'art.27 del vigente Regolamento di contabilità.

4) Trasmettere la presente determinazione al Servizio "Ragioneria e Finanze" ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento di Contabilità.

5) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi e venga altresì pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti dirigenti", alla voce "Determine".

6) Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messi per l'albo pretorio on line e dall'Ufficio Ced per la sezione "Amministrazione Trasparente"

Il Responsabile del procedimento

Il CAPO STAFF AVVOCATURA
CORDARO ANTONELLA

COMUNE DI BRONTE

(Provincia di Catania)
P.IVA E COD. FISC. 00291400877

Allegato all'atto 6 del 29-12-2017

Responsabile: CORDARO ANTONELLA - Staff AVVOCATURA

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

Liquidazione spese per missioni al personale dello Staff Avvocatura - Dpendenti comunali	Staff AVVOCATURA 6 del 29-12-2017 Immed. Eseguibile/Esecutiva 29-12-2017

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

S I A T T E S T A C H E

Il Capitolo **833** Art.**10** di **Spesa** a **COMPETENZA**
Cod. Bil. **(01.11-1.03.02.02.002) Indennità di missione e di trasferta**
Denominato **INDENNITA' E RIMB. SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERS. UFFICIO CONTENZIOSO**

ha le seguenti disponibilita':

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		288,13	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 29-12-2017	+	0,00	
A	Stanziamento Assestato	=	288,13	
B	Impegni di spesa al 29-12-2017	-	0,00	
B1	Proposte di impegno assunte al 29-12-2017	-	0,00	
C	Disponibilita' **(A - B - B1)**	=	288,13	
D	Impegno **852/2017** del presente atto	-	141,52	141,52
E	Disponibilita' residua al 29-12-2017 **(C – D)**	=	146,61	
	Impegno secondo anno			0,00
	Impegno terzo anno			0,00

Fornitore:

Parere sulla regolarita' contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita' tecnica

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)